
Regolamento

dell'Organismo di autodisciplina della Federazione Svizzera degli Avvocati e della Federazione Svizzera dei Notai (OAD FSA/FSN)

In applicazione degli artt. 19 e 25 dello Statuto, l'assemblea generale dell'Organismo di autodisciplina della Federazione Svizzera degli Avvocati e della Federazione Svizzera dei Notai (in seguito «OAD») emana il presente regolamento ai sensi dell'art. 25 LRD (in seguito «Regolamento OAD»).

I. In generale

Art. 1 Oggetto e campo d'applicazione

¹Il Regolamento OAD stabilisce gli obblighi che incombono ai soci passivi e alle persone annunciate ai sensi del capitolo 2 della LRD nonché il loro rapporto nei confronti dell'OAD.

²Il Regolamento OAD si applica a ogni socio passivo e a ogni persona annunciata.

Art. 2 Nozioni generali

Giusta il Regolamento OAD si intende per:

- a) *operazione di cassa*: fa stato la definizione di cui all'art. 2 lett. b ORD-FINMA.
- b) *trasferimento di denaro e di valori*: fa stato la definizione di cui all'art. 2 lett. c ORD-FINMA.
- c) *relazione d'affari continua*: fa stato la definizione di cui all'art. 2 lett. d ORD-FINMA.
- d) *persone politicamente esposte*: fa stato la definizione di cui all'art. 2a cpv. 1 e 2 LRD.
- e) *controparte*: la persona fisica o giuridica con la quale esiste una relazione contrattuale o quasi contrattuale, nel senso del Codice delle obbligazioni.
- f) *avente diritto economico di valori patrimoniali*: la persona fisica o la persona giuridica quotata in borsa che ha in ogni momento, sia in fatto, sia in diritto, il diritto di disporre dei valori patrimoniali affidati all'intermediario finanziario.
- g) *avente diritto economico di un'impresa (detentore del controllo)*: fa stato la definizione di "detentore del controllo" di cui all'art. 2 lett. f ORD-FINMA.
- h) *incarto*: ogni incarico distinto affidato all'intermediario finanziario nell'ambito della stessa relazione d'affari assoggettata alla LRD.
- i) *gruppo*: il raggruppamento di diverse società sotto una direzione economica unica, attraverso la detenzione della maggioranza dei voti o in un altro modo.
- j) *società di sede*: le persone giuridiche, le unioni di persone e le unità patrimoniali organizzate ai sensi dell'art. 150 cpv. 1 LDIP che non esercitano un'attività riconducibile al commercio o alla fabbricazione o ad un'altra attività svolta nella forma commerciale.

Costituisce un indizio dell'esistenza di una società di sede il fatto che essa non disponga di locali commerciali propri, non impieghi personale proprio o impieghi il suo personale unicamente per compiti amministrativi.

Non sono considerate società di sede le persone giuridiche, le unioni di persone e le unità patrimoniali organizzate ai sensi dell'art. 150 cpv. 1 LDIP che:

-
- direttamente o indirettamente detengono la maggioranza delle partecipazioni in una o più società con attività operative, in una sub-holding oppure in altre società di appoggio interne al gruppo che sono accorpate, mediante la maggioranza di voti o in altro modo, sotto un'unica direzione e il cui scopo principale non consiste nel detenere e amministrare il patrimonio di terzi non appartenenti al gruppo. Al riguardo, la società holding o sub-holding deve anche poter esercitare effettivamente la sua facoltà di direzione.
 - perseguono, nell'ambito di un gruppo, compiti interni del gruppo stesso come la detenzione e la gestione di partecipazioni e di capitali o di diritti.
 - hanno per scopo la tutela, tramite un'azione comune, degli interessi propri dei loro membri oppure perseguono essenzialmente scopi politici, religiosi, scientifici, artistici, di pubblica utilità, di ricreazione o scopi analoghi e vi si attendono.
- k) *valori di poca entità ai sensi dell'art. 7a LRD*: i valori di poca entità vengono definiti dalla prassi della FINMA in relazione all'applicazione dell'art. 7a LRD.
- l) *persona annunciata*: una persona fisica che, per o presso un socio passivo, esercita un'attività soggetta al controllo.
- m) Sono considerate *ausiliari* le persone che, per o presso un socio passivo, sono incaricate dell'assistenza ai mandanti dell'intermediario finanziario, senza esercitare un'attività soggetta al controllo.
- n) *Delitto fiscale qualificato*: i comportamenti che consistono, al fine di commettere una sottrazione d'imposta, nell'uso, a scopo d'inganno, di documenti falsi, alterati o contenziosamente inesatti, quali libri contabili, bilanci, conti economici o certificati di salario e altre attestazioni di terzi, se le imposte sottratte ammontano a oltre 300'000 franchi per periodo fiscale (art. 305^{bis} n. 1 e 1^{bis} CP).
- o) *Persone vicine*: le persone fisiche che sono riconoscibilmente legate per motivi familiari, personali o d'affari ad un'altra persona.

II. Affiliazione

A. Condizioni di affiliazione

Art. 3 Condizioni generali

¹Il socio passivo s'impegna ad adempiere gli obblighi imposti dalla LRD, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti giuridici applicabili, incluse le direttive, le circolari e le decisioni dell'OAD. Egli deve offrire la garanzia di un'attività irreprensibile.

²Il richiedente deve attestare per iscritto nella sua richiesta di affiliazione che l'organizzazione interna del suo studio è conforme agli obblighi imposti dalla LRD e dal regolamento OAD e che, con la sua affiliazione, si assoggetta allo Statuto, ai regolamenti e agli altri atti giuridici dell'OAD.

Art. 4 Avvocati

L'avvocato che intende affiliarsi all'OAD deve:

- a) essere titolare di un brevetto di avvocato svizzero o straniero suscettibile di essere riconosciuto in applicazione, per analogia, della LLCA (Legge federale sulla libera circolazione degli avvocati) e

-
- b) essere attivo in Svizzera come avvocato indipendente, socio, azionista o impiegato di un socio passivo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto.

Art. 5 Notai

Il notaio che intende affiliarsi all'OAD deve:

- a) essere titolare di una patente cantonale di notaio e
- b) essere attivo in Svizzera come notaio indipendente, socio, azionista o impiegato di un socio passivo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto.

B. Richiesta di affiliazione

Art. 6 Richiesta di affiliazione

La richiesta di affiliazione deve contenere i dati seguenti:

- a) cognome e nome del richiedente,
- b) data di nascita,
- c) luogo di attinenza rispettivamente nazionalità per il richiedente di nazionalità straniera,
- d) indirizzo esatto del suo domicilio rispettivamente della sua sede in Svizzera,
- e) nome e indirizzo dello studio, numeri di telefono e di fax e indirizzo e-mail,
- f) denominazione precisa delle associazioni professionali di avvocati o di notai di cui il richiedente fa parte,
- g) dichiarazione del richiedente con la quale egli conferma che non è pendente contro di lui alcuna procedura penale e/o disciplinare,
- h) in caso di affiliazione collettiva: cognome/i, nome/i, esatto indirizzo/i professionale, numero/i di telefono e di fax, indirizzo/i e-mail del servizio di lotta contro il riciclaggio secondo l'art. 24 ORD-FINMA, rispettivamente – a partire da 20 persone obbligate all'assoggettamento – secondo l'art. 25 ORD-FINMA (cfr. art. 53 cpv. 5 e 6),
- i) in caso di affiliazione quale persona giuridica o quale società di persone: cognome/i, nome/i, esatto/i indirizzo/i professionale/i, numero/i di telefono e di fax, indirizzo/i e-mail del servizio di lotta contro il riciclaggio secondo l'art. 24 ORD-FINMA, rispettivamente – a partire da 20 persone obbligate all'assoggettamento – secondo l'art. 25 ORD-FINMA (cfr. art. 53 cpv. 5 e 6).

Art. 7 Documenti necessari per l'affiliazione

Alla richiesta di affiliazione, formulata mediante l'apposito formulario firmato, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) per l'avvocato, la conferma – non più vecchia di tre mesi – attestante l'iscrizione in un registro cantonale degli avvocati (art. 5 LLCA) o, se non fosse iscritto, una copia certificata conforme della sua patente di avvocato e di un documento d'identità,
- b) per il notaio, la conferma – non più vecchia di tre mesi – attestante che egli è autorizzato a esercitare in qualità di notaio o, se non fosse autorizzato, una copia certificata conforme della sua patente di notaio e di un documento d'identità,
- c) per ogni persona fisica che chiede l'affiliazione come socio passivo o come persona annunciata, un estratto del casellario giudiziario non più vecchio di tre mesi,

-
- d) per le società di persone e per le persone giuridiche:
1. un estratto del registro di commercio non più vecchio di tre mesi (certificato conforme oppure un estratto Zefix), rispettivamente una dichiarazione di tutti i soci con cui gli stessi confermano la loro costituzione in forma di società di persone;
 2. un estratto del casellario giudiziario non più vecchio di tre mesi per ogni membro dell'organo di direzione o di amministrazione;
 3. una conferma dell'organo di direzione che la maggioranza dei membri dell'organo di direzione o di amministrazione come pure la maggioranza dei soci, rispettivamente degli azionisti si compone di avvocati e notai attivi a titolo indipendente e che i soci o gli azionisti garantiscono per un'attività irreprensibile;
 4. per ognuna delle persone annunciate i documenti di cui alle lettere a), b) e c);
 5. per le persone giuridiche, oltre ai documenti di cui alla lett. d), lo Statuto con una dichiarazione che si tratta dello Statuto attuale;
 6. l'indicazione delle persone fisiche che dispongono di una partecipazione di oltre il 33% dei diritti di voto o del capitale.

Art. 8 *Studio con uffici in più luoghi*

¹Gli studi con uffici in più luoghi possono affiliarsi nel seguente modo: con un'affiliazione collettiva relativa a tutti i luoghi oppure con un'affiliazione quale società oppure ancora con un'affiliazione individuale degli intermediari finanziari. Un'affiliazione mista (ad esempio un'affiliazione collettiva e un'affiliazione individuale) non è possibile.

²Il controllo ai sensi dell'art. 43 dello Statuto è esercitato di regola presso ogni luogo.

³Deve essere presentato un unico rapporto annuale per lo studio, che comprenda tutti gli uffici (art. 15).

C. Affiliazione collettiva

Art. 9 *Condizioni*

¹Indipendentemente dalla forma giuridica, più persone fisiche che adempiono le condizioni per un'affiliazione individuale possono richiedere un'affiliazione collettiva a condizione che:

- a) l'esercizio dell'attività dello studio legale e/o notarile nella forma giuridica esistente è conforme al diritto del cantone dove lo studio ha la sua sede principale,
- b) tutte le persone fisiche che esercitano un'attività soggetta al controllo per un socio passivo ai sensi dell'art. 4 dello Statuto sono comprese nella domanda di affiliazione, e
- c) lo studio dispone di un'organizzazione unitaria nell'ambito della lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

²L'affiliazione collettiva di due o più società di persone o persone giuridiche non è possibile.

Art. 10 Effetti

Le regole seguenti sono applicabili ai soci affiliati a titolo collettivo:

- a) l'affiliazione collettiva vale per tutti gli avvocati, notai e persone di cui all'art. 4 cpv. 4 dello Statuto che esercitano un'attività soggetta al controllo per o presso uno studio o un socio passivo,
- b) i dati e i documenti enumerati agli art. 6 e 7 devono essere forniti per tutte le persone fisiche di cui alla lett. a) del socio passivo richiedente l'affiliazione ai sensi dell'art. 4 dello Statuto,
- c) per le persone annunciate i dati e i documenti enumerati agli art. 6 e 7 devono essere esibiti al più tardi entro 2 mesi dall'avvio della loro attività,
- d) devono essere designate 1-2 persone che fungano da servizio di lotta contro il riciclaggio di denaro ai sensi degli artt. 24 e 25 ORD-FINMA (cfr. artt. 6 lett. h) e 53 cpv. 5 e 6).

D. Fine dell'affiliazione

Art. 11 Disdetta e ulteriori motivi di cessazione

I motivi di cessazione dell'affiliazione sono enumerati all'art. 7 dello Statuto.

Art. 12 Effetti

¹La fine dell'affiliazione comporta la cessazione dell'affiliazione del socio passivo riguardo a tutti i diritti e doveri, con riserva delle norme particolari contemplate dallo Statuto o da altri atti dell'OAD.

²La cessazione esplica i propri effetti anche per le persone annunciate, salvo che esse rimangano affiliate per il tramite di un altro socio passivo.

³I contributi, le spese e le multe sono esigibili al più tardi al momento della fine dell'affiliazione.

⁴Nel caso di uno studio affiliato a titolo collettivo, la disdetta o l'esclusione di un intermediario finanziario non comporta la fine dell'affiliazione collettiva. Gli altri intermediari finanziari affiliati all'OAD restano affiliati a titolo collettivo. Se rimane un solo intermediario finanziario, egli può mantenere la sua affiliazione a titolo individuale.

⁵Entro due mesi dalla fine della sua affiliazione, l'intermediario finanziario deve presentare un rapporto d'uscita analogo al rapporto annuale ai sensi degli artt. 15 e 16. In caso di dimissione, egli deve confermare per iscritto che non esercita più un'attività assoggettata alla LRD oppure che è affiliato presso un altro OAD.

⁶In caso di esclusione, le procedure e i controlli particolari in corso possono essere sospesi; l'intermediario finanziario è tenuto al pagamento dei costi insorti fino a quel momento.

III. Obblighi generali dell'intermediario finanziario

A. Principi e organizzazione

Art. 13 Principi

¹L'intermediario finanziario garantisce un'attività irreprensibile e adotta tutti i provvedimenti necessari per la lotta contro il riciclaggio di denaro e contro il finanziamento del terrorismo.

²L'intermediario finanziario non può accettare valori patrimoniali sapendo o dovendo presumere che provengono da un crimine o da un delitto fiscale qualificato, anche nel caso in cui il crimine o il delitto è stato commesso all'estero.

³L'intermediario finanziario si attiene alla LRD, allo Statuto, ai regolamenti e agli altri atti giuridici, fra cui le direttive e le circolari dell'OAD e provvede affinché anche le persone annunciate vi si attengano.

⁴Lo studio affiliato a titolo collettivo, la società di persone o la persona giuridica deve disporre di un'organizzazione unitaria nell'ambito della lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo. La persona designata quale servizio di lotta contro il riciclaggio di denaro è responsabile della verifica di tale organizzazione.

⁵Vi è un'organizzazione unitaria ai sensi di quanto precede quando l'insieme degli incarti sottoposti alla LRD figura su una lista unica e i medesimi sono trattati secondo un'unica regolamentazione valida per tutto lo studio il cui ossequio è imposto mediante sistemi di controllo e di misure interni. Ciò concerne segnatamente le disposizioni relative agli obblighi di diligenza, di comunicazione e di blocco, come pure le misure organizzative relative all'accettazione dei mandati, alla conduzione e conservazione degli incarti, ai dati sui responsabili dei mandati nonché la formazione interna ed esterna.

⁶La violazione di questi principi può mettere in dubbio l'esistenza della garanzia di un'attività irreprensibile che viene richiesta all'intermediario finanziario.

Art. 14 Comunicazione da parte dei soci

¹Tutte le comunicazioni degli intermediari finanziari devono essere indirizzate al segretariato generale dell'OAD, ad eccezione della comunicazione concernente l'eliminazione delle lacune constatate in un controllo, che deve essere fatta al controllore.

²Le comunicazioni ai soci passivi sono indirizzate alle persone indicate all'art. 6 lett. a), rispettivamente lett. h) o lett. i).

B. Rapporto annuale degli intermediari finanziari

Art. 15 Rapporto annuale

¹L'intermediario finanziario redige ogni anno un rapporto annuale scritto per l'anno civile trascorso e lo indirizza all'OAD. Il comitato fissa il termine per l'inoltro e lo comunica in anticipo.

²Per gli intermediari finanziari affiliati a titolo collettivo è sufficiente un unico rapporto annuale.

³La data di riferimento per il numero di intermediari finanziari e persone annunciate affiliati all'OAD FSA/FSN è il 31 dicembre dell'anno precedente.

⁴Per i rapporti annuali inoltrati dopo il termine ai sensi del cvp. 1 l'OAD può riscuotere una tassa di diffida di CHF 150 e, al posto di una sanzione, pronunciare un ammonimento addossando le spese all'interessato (casi bagatellari).

⁵Restano riservati l'avvio di una procedura e le decisioni di sanzioni.

Art. 16 Contenuto

¹Il rapporto annuale informa sostanzialmente circa:

- a) il numero degli incarti, inclusi quelli aperti e chiusi,
- b) il numero degli incarti a rischio elevato,
- c) le eventuali comunicazioni ai sensi della LRD,
- d) l'indicazione del campo di attività,
- e) la formazione e la formazione continua,
- f) gli eventi particolari,
- g) il numero di persone dello studio che esercitano un'attività assoggettata alla LRD.

²Il rapporto annuale deve essere inoltrato sul modulo edito dall'OAD.

C. Controlli

Art. 17 Controlli ordinari e controlli speciali

¹L'intermediario finanziario deve sottoporsi al controllo previsto dall'art. 43 dello Statuto, controllo che verte sul rispetto degli obblighi definiti nel capitolo 2 della LRD, così come nello Statuto, nei regolamenti e negli altri atti giuridici, comprese le direttive e le circolari dell'OAD.

²Il controllo ordinario si svolge di regola una volta all'anno. Il comitato può stabilire ed estendere fino ad un massimo di tre anni il ritmo individuale dei controlli a carico di un intermediario finanziario a seconda del suo profilo di rischio.

³Se gli accertamenti effettuati in occasione di un controllo o altri motivi inducono l'OAD a ordinare un controllo ulteriore, a effettuare un controllo particolare o a intensificare il ritmo dei controlli presso un intermediario finanziario, i costi connessi a tali controlli possono essere fatturati all'interessato.

⁴L'OAD può emanare direttive concernenti i controlli e l'allestimento dei relativi rapporti.

Art. 18 Esecuzione

¹L'OAD procede al controllo.

²Esso fissa la data del controllo, possibilmente d'intesa con l'intermediario finanziario.

³Il controllo è di norma effettuato nei locali professionali dell'intermediario finanziario.

⁴Il controllo ordinario comprende in particolare l'esame:

- a) di tutti gli incarti se ve ne sono 10 o meno,
- b) di almeno 10 incarti se ve ne sono tra 11 e 100,
- c) di almeno il 10% degli incarti se ve ne sono più di 100,
- d) dell'organizzazione dello studio ai sensi degli artt. 53 seg.

Art. 19 Obbligo di collaborazione

¹L'intermediario finanziario e le persone annunciate devono attenersi alle direttive del controllore, essere presenti durante il controllo, collaborare e rilasciare le informazioni richieste.

²L'intermediario finanziario mette a disposizione del controllore l'insieme degli incarti assoggettati alla LRD. Un accesso immediato deve essere assicurato per tutti gli incarti in corso o chiusi dopo l'ultimo controllo così come ai relativi documenti.

³Per l'esecuzione del controllo, l'intermediario finanziario deve tenere un elenco numerato dell'insieme degli incarti assoggettati alla LRD. A ogni incarto deve essere assegnato un numero che non può essere ripreso per un altro incarto. L'elenco comprende anche gli incarti chiusi da meno di 10 anni.

Art. 20 Rapporto

¹Il controllore allestisce un rapporto enunciando i risultati del controllo, menzionando le mancanze rilevate e, all'occorrenza, le misure ordinate. Nel caso del controllo ordinario, l'intermediario finanziario deve essere messo a conoscenza del rapporto al termine del controllo.

²Nei 30 giorni successivi al controllo, il controllore trasmette il suo rapporto all'OAD con le sue eventuali proposte motivate.

³Nel caso del controllo particolare, il rapporto scritto è trasmesso al comitato entro 30 giorni dalla conclusione del controllo.

IV. Obblighi di diligenza

A. Identificazione della controparte

Art. 21 Obbligo generale di identificazione

Al momento dell'avvio di una relazione d'affari la controparte deve essere identificata.

Art. 22 Operazioni di cassa e trasferimento di denaro e di valori

¹La controparte deve essere identificata dall'intermediario finanziario per le operazioni di cassa che superano CHF 25'000 o l'equivalente in moneta estera, sia che si tratti di una sola operazione, sia che si tratti di più operazioni che appaiono collegate tra loro, come pure per le operazioni di cambio che superano CHF 5'000 o l'equivalente in moneta estera.

²Se le transazioni effettuate vertono su importi inferiori, la controparte deve essere identificata se sussistono indizi di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.

³In caso di trasferimento di denaro o di valori ai sensi dell'art. 2 lett. b), la controparte deve essere identificata per ogni operazione, indipendentemente dall'ammontare. Quando il trasferimento di denaro o di valori avviene dall'estero verso la Svizzera il destinatario deve sempre essere identificato.

Art. 23 Informazioni richieste

¹Al momento dell'avvio di una relazione d'affari e per le operazioni di cassa, l'intermediario finanziario deve esigere dalla controparte le informazioni seguenti:

- a) il cognome e il nome o la ragione sociale,
- b) l'indirizzo del domicilio o la sede della società,
- c) la data di nascita o la data di costituzione della società,
- d) la nazionalità.

²Nel caso di ordini di bonifico in Svizzera, l'intermediario finanziario può limitarsi a indicare il numero di conto o il numero di riferimento relativo alla transazione, sempre che sia in grado di fornire, su richiesta, le ulteriori informazioni sull'ordinante all'intermediario finanziario del beneficiario e alle autorità svizzere competenti.

³Per tutti gli altri ordini di bonifico l'intermediario finanziario dell'ordinante indica il nome, il numero di conto e il domicilio dell'ordinante nonché il nome e il numero di conto del beneficiario. In mancanza di un numero di conto, è indicato un numero di riferimento relativo alla transazione. L'indirizzo dell'ordinante può essere sostituito dalla data di nascita e dal luogo di nascita, dal numero d'identificazione come cliente o dal numero d'identità nazionale dell'ordinante. L'intermediario finanziario informa la sua controparte in maniera adeguata circa il rilascio di informazioni nell'ambito del traffico dei pagamenti.

Art. 24 Persone fisiche e titolari di ditte individuali con contatto personale

¹Quando la relazione d'affari viene avviata con contatto personale, l'intermediario finanziario identifica la controparte sulla base di un documento d'identità, di cui allestisce e conserva per sé una copia.

²I documenti d'identità seguenti sono ammessi:

- a) passaporto,
- b) carta d'identità,
- c) licenza di condurre svizzera o un altro documento rilasciato da un'autorità svizzera e munito di fotografia o
- d) documenti di viaggio di tipo particolare ammessi dall'Ufficio federale della migrazione nelle sue istruzioni, annessi inclusi, per il rilascio dei visti e l'entrata in Svizzera.

³I documenti d'identità elencati al capoverso 2 devono essere validi al momento dell'avvio della relazione d'affari.

⁴L'intermediario finanziario conferma sulla copia che l'originale del documento gli è stato esibito e deve apporvi la data e la propria firma.

⁵Per le controparti che sono cittadini di uno Stato per il quale non è disponibile la data di nascita o l'indirizzo di domicilio, occorre aggiungere un'apposita nota nell'incarto.

Art. 25 Persone fisiche e titolari di ditte individuali senza contatto personale

Quando la relazione d'affari viene avviata senza contatto personale, l'intermediario finanziario identifica la controparte facendosi rimettere per il proprio incarto una copia certificata conforme del suo documento d'identità oppure un'attestazione secondo quanto previsto all'art. 27 e verificando il suo indirizzo di domicilio a mezzo scambio di corrispondenza o altri mezzi equivalenti.

Art. 26 Persone giuridiche

¹Al momento dell'avvio della relazione d'affari, l'intermediario finanziario identifica le persone giuridiche iscritte nel registro di commercio sulla base di uno dei documenti seguenti:

- a) un estratto del registro di commercio rilasciato dall'Ufficiale del registro di commercio oppure una copia certificata conforme di tale estratto,
- b) l'estratto in formato cartaceo, stampato dall'intermediario finanziario, tratto da una banca dati gestita dall'Ufficio del registro di commercio,
- c) un estratto in formato cartaceo, stampato dall'intermediario finanziario, tratto da repertori e banche dati affidabili gestiti da privati.

²Le persone giuridiche non iscritte nel registro di commercio (associazioni, comunioni di proprietà, fondazioni e corporazioni di diritto pubblico) devono essere identificate sulla base dei documenti seguenti:

- a) gli statuti, l'atto di costituzione o il contratto di costituzione, un attestato dell'organo di revisione oppure un'autorizzazione ufficiale per l'esercizio di un'attività o un documento equivalente, in originale o in copia,
- b) un estratto in formato cartaceo, stampato dall'intermediario finanziario, tratto da repertori e banche dati affidabili gestiti da privati.

³L'estratto del registro di commercio, l'attestato dell'organo di revisione, l'estratto del repertorio o della banca dati e l'eventuale autentica non devono essere più vecchi di 12 mesi e devono essere presentati in originale o in copia.

⁴L'intermediario finanziario deve prendere conoscenza dei poteri di disposizione della controparte e verificare l'identità delle persone che avviano la relazione d'affari in nome della persona giuridica.

Art. 27 Attestazione

L'attestazione di conformità della copia del documento d'identificazione esibito in originale può essere rilasciata:

- a) da un notaio o un altro organo pubblico che rilascia attestazioni,
- b) da un altro intermediario finanziario giusta l'art. 34 e l'art. 46,
- c) da un avvocato abilitato ad esercitare in Svizzera,

-
- d) nel quadro dell'emissione di un certificato qualificato, attraverso la richiesta di una copia del documento d'identità presente nella banca dati di un prestatore di servizi di certificazione riconosciuto secondo la legge federale sulla firma elettronica in combinazione con un'autenticazione elettronica effettuata dalla controparte in questo ambito.

Art. 28 Documenti sostitutivi in caso di mancanza dei documenti d'identificazione

¹Se la controparte non dispone di alcun documento d'identificazione ai sensi del Regolamento OAD, questa può, a titolo eccezionale, essere identificata sulla base di altri documenti probanti, come attestati emessi da organismi pubblici, un rapporto annuale sull'ultimo esercizio sociale firmato dall'organo di revisione o altri documenti simili.

²L'intermediario finanziario giustifica questa situazione eccezionale con una nota nell'incarto.

Art. 29 Rinuncia all'identificazione per le persone giuridiche quotate in borsa

¹L'intermediario finanziario può rinunciare a identificare una persona giuridica quotata in una borsa svizzera o estera o appartenente al gruppo di una tale persona giuridica. Questa regola vale anche per le società di sede.

²Se l'intermediario finanziario rinuncia a identificare questa controparte, ne indica il motivo nell'incarto.

B. Accertamento dell'avente diritto economico e del detentore del controllo

Art. 30 Obbligo di accertamento dell'avente diritto economico

¹L'intermediario finanziario esige dalla controparte una dichiarazione scritta indicante chi è l'avente diritto economico di valori patrimoniali:

- a) se la controparte non lo è essa stessa,
- b) se sussistono dubbi circa l'identità dell'avente diritto economico,
- c) se la controparte è una società di sede ai sensi dell'art. 2 lett. j), poiché una società di sede non può essere il beneficiario economico,
- d) se sa oppure se vi sono concreti indizi che la persona giuridica oppure la società di persone operativa detiene valori patrimoniali a titolo fiduciario per conto di terzi,
- e) se la relazione d'affari è stata avviata senza un contatto di persona oppure
- f) se esiste il sospetto di un possibile riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo.

²In particolare vi è dubbio sul fatto che la controparte sia essa stessa l'avente economicamente diritto:

- a) quando un terzo agisce per procura ma non ha, in maniera riconoscibile, legami sufficientemente stretti con la controparte,
- b) quando la situazione finanziaria della controparte è nota all'intermediario finanziario e i valori patrimoniali apportati sono, in maniera riconoscibile, sproporzionati rispetto alla situazione finanziaria di questa persona, oppure
- c) quando, nell'ambito delle sue relazioni d'affari con la controparte, l'intermediario finanziario è confrontato ad altre constatazioni insolite.

³La dichiarazione deve essere firmata dalla controparte o da una persona al beneficio di una procura scritta. Nel caso di persone giuridiche, il potere di rappresentanza della società risulta dall'estratto del registro di commercio o da altri documenti relativi alla società.

⁴L'intermediario finanziario può rinunciare alla dichiarazione scritta in merito all'avente diritto economico, purché nei documenti le ragioni:

- a) per le persone giuridiche quotate in borsa;
- b) per le filiali che sono controllate per la maggioranza da parte di una società quotata in borsa.

Art. 31 Operazioni di cassa e trasferimento di denaro e di valori

¹Per operazioni di cassa che vertono su una somma che supera CHF 25'000 o l'equivalente in moneta estera, come pure per operazioni di cambio di valute che vertono su una somma superiore a CHF 5'000 o l'equivalente in moneta estera, l'intermediario finanziario deve in ogni caso esigere dalla controparte una dichiarazione scritta indicante chi è l'avente diritto economico.

²Nel caso di trasferimento di denaro e di valori ai sensi dell'art. 2 lett. b), l'intermediario finanziario deve in ogni caso esigere dalla controparte una dichiarazione scritta indicante chi è l'avente diritto economico.

Art. 32 Informazioni richieste

La dichiarazione della controparte concernente l'avente diritto economico deve contenere le informazioni seguenti: il cognome, il nome, la data di nascita, l'indirizzo di domicilio e la nazionalità della persona fisica.

Art. 33 Informazioni richieste per trust e altre unità patrimoniali

¹Nel caso di unioni di persone, di trust o altre unità patrimoniali organizzate, l'intermediario finanziario richiede alla controparte una dichiarazione scritta concernente le seguenti persone:

- a) gli effettivi fondatori;
- b) i trustee;
- c) gli eventuali curatori, protettori e le persone incaricate di funzioni analoghe;
- d) i beneficiari nominativamente indicati;
- e) nel caso in cui non sia stato ancora nominativamente indicato alcun beneficiario: la cerchia di persone, suddivisa in categorie, che entra in considerazione come beneficiaria;
- f) le persone abilitate a impartire istruzioni alla controparte o ai suoi organi;
- g) nel caso di strutture revocabili: le persone abilitate a effettuare la revoca.

²L'intermediario finanziario che agisce in una relazione d'affari quale trustee o che esegue una transazione in qualità di trustee si presenta come tale nei confronti dell'intermediario finanziario della controparte o della controparte alla transazione.

Art. 34 Intermediario finanziario assoggettato a una sorveglianza e a una regolamentazione equivalenti

¹Se la controparte è un intermediario finanziario assoggettato a una sorveglianza e a una regolamentazione equivalenti, nessuna dichiarazione relativa all'avente diritto economico gli è richiesta.

²Ciò vale anche nel caso in cui la controparte è un istituto di previdenza professionale esonerata dall'obbligo fiscale ai sensi della LRD.

³È considerato intermediario finanziario assoggettato a una sorveglianza e a una regolamentazione equivalenti:

- a) un intermediario finanziario svizzero ai sensi dell'art. 2 cpv. 2 LRD,
- b) un intermediario finanziario straniero che esercita un'attività indicata all'art. 2 cpv.2 LRD e che è assoggettato a una sorveglianza e a una regolamentazione equivalenti a quelle conosciute in Svizzera in materia di lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo.

⁴Per la definizione d'intermediario finanziario straniero, ci si deve riferire alla legislazione applicabile al domicilio o alla sede dell'intermediario finanziario straniero in questione.

⁵In caso di abusi o di ammonimenti emessi dalla FINMA, l'OAD può esigere anche dalla controparte indicata al cpv. 1 la presentazione della dichiarazione relativa all'avente diritto economico.

Art. 35 Forme di investimento collettivo o società di partecipazione come controparte

¹Quando la controparte è una forma di investimento collettivo o una società di partecipazione che raggruppa più di 20 aventi diritto economico, l'intermediario finanziario deve esigere una dichiarazione relativa all'avente diritto economico solamente se la forma di investimento collettivo o la società di partecipazione non sottostà a una vigilanza e a un regolamento adeguati in materia di lotta contro il riciclaggio di denaro e il terrorismo.

²Le forme di investimento collettivo o le società di partecipazione quotate in borsa non devono rilasciare la dichiarazione relativa agli aventi diritto economico.

Art. 36 Obbligo di accertare il detentore del controllo

¹Se la controparte è una persona giuridica o una società di persone operativa non quotata in borsa, l'intermediario finanziario deve ottenere dalla controparte una dichiarazione scritta accertante chi sia il detentore del controllo ai sensi dell'art. 2 lett. g).

²L'intermediario finanziario deve accertare il detentore del controllo per le operazioni di cassa con un valore superiore a CHF 25'000 o all'equivalente di tale importo in moneta estera come pure per le operazioni di cambio con un valore superiore a CHF 5'000 o all'equivalente di tale importo in moneta estera.

³Il detentore del controllo deve sempre essere accertato in caso di trasferimento di denaro o di valori.

⁴Le informazioni che devono essere raccolte sono quelle di cui all'art. 32.

⁵Nei casi indicati all'art. 30 cpv. 4 si può rinunciare all'accertamento.

Art. 37 Insuccesso nell'accertamento dell'avente diritto economico o del detentore del controllo

In caso di seri dubbi sull'esattezza della dichiarazione della controparte che non possono essere dissipati da altri chiarimenti, l'intermediario finanziario rifiuta di avviare la relazione d'affari o si astiene dall'eseguire l'operazione.

C. Rinnovo dell'identificazione della controparte o dell'accertamento dell'avente diritto economico o del detentore del controllo

Art. 38 Casi d'applicazione

L'identificazione della controparte o l'accertamento dell'avente diritto economico o del detentore del controllo deve essere rinnovato quando:

- a) sorge un dubbio sull'esattezza delle indicazioni fornite in merito all'identità della controparte o del detentore del controllo,
- b) sorge un dubbio sul fatto che la controparte o il detentore del controllo sia esso stesso l'avente diritto economico,
- c) sorge un dubbio sull'esattezza della dichiarazione presentata dalla controparte sull'avente diritto economico o sul detentore del controllo oppure
- d) indizi fanno pensare che le informazioni raccolte dall'intermediario finanziario non corrispondono più alla realtà.

Art. 39 Interruzione della relazione d'affari

¹L'intermediario finanziario deve porre fine alla relazione d'affari quando:

- a) i dubbi sulle indicazioni fornite dalla controparte permangono nonostante l'esecuzione della procedura prevista all'art. 40,
- b) si insinua il sospetto che le indicazioni a lui fornite erano scientemente errate.

²Se l'intermediario finanziario pone termine alla relazione d'affari per uno dei motivi elencati al cpv. 1, egli potrà restituire i valori patrimoniali unicamente in modo tale che le autorità di perseguimento penale possano seguirne la traccia.

³Nei casi in cui l'intermediario finanziario ha il potere di disporre dei fondi, ad esempio quando gli è stata conferita una procura, deve astenersi dal consegnare contanti o titoli o metalli preziosi per importi superiori a CHF 100'000 o all'equivalente in moneta estera.

⁴Le relazioni d'affari con la controparte non possono più essere interrotte:

- a) quando le condizioni dell'obbligo di comunicazione giusta l'art. 9 LRD sono adempiute,
- b) in caso di imminenti misure di sicurezza da parte di un'autorità oppure
- c) quando l'intermediario finanziario invoca il diritto di comunicazione di cui all'art. 305^{ter} cpv. 2 CP.

D. Obbligo speciale di chiarimento

Art. 40 Principio

¹L'organo di direzione oppure una delegazione di quest'ultimo oppure almeno uno dei suoi membri rispettivamente, in caso di mancanza, l'intermediario finanziario:

- a) al momento dell'accettazione del mandato deve classificare la relazione d'affari e determinare il limite della transazione;
- b) deve verificare l'assegnazione con regolarità;
- c) non appena una relazione d'affari o una transazione appare inusuale, in presenza di indizi secondo i quali i valori patrimoniali provengono da un crimine o da un delitto fiscale qualificato, appartengono ad un'organizzazione criminale o servono al finanziamento del terrorismo oppure qualora riceva un'informazione da un altro intermediario finanziario secondo l'art. 10a LRD (di seguito «rischio elevato»), l'intermediario finanziario adotta le misure adeguate alla luce delle circostanze per chiarire il contesto economico e lo scopo della relazione d'affari o della transazione in questione.
- d) deve verificare e sorvegliare con regolarità i casi che presentano un rischio elevato (secondo la lett. c) e gli artt. 41 e 42);
- e) deve decidere se accettare le relazioni d'affari con un rischio elevato e i relativi casi che hanno fatto l'oggetto di una comunicazione (art. 64 cpv. 1) e deve decidere annualmente se mantenerle;
- f) deve decidere annualmente se mantenere i casi che hanno fatto l'oggetto di una comunicazione (art. 64 cpv. 1).

²I chiarimenti ai sensi del cpv. 1 lett. c) non sono necessari quando la legalità è riconoscibile. Tale valutazione deve essere documentata dall'intermediario finanziario.

³Nella valutazione in merito all'esistenza di un delitto fiscale qualificato, l'intermediario finanziario può adottare l'aliquota fiscale massima del Paese del domicilio fiscale del cliente per stimare se l'imposta sottratta raggiunge la soglia di 300'000 franchi fissata nell'articolo 305^{bis} numero 1^{bis} CP. L'intermediario finanziario non è tenuto a determinare gli elementi imponibili individuali per la relazione d'affari.

Art. 41 Identificazione di relazioni d'affari che presentano un rischio **elevato**

¹L'intermediario finanziario deve stabilire per iscritto criteri concreti per il riconoscimento di relazioni d'affari che comportano un rischio elevato.

In funzione dell'attività l'intermediario finanziario, entrano segnatamente in considerazione i criteri seguenti:

- a) la sede o il domicilio della controparte o dell'avente diritto economico o del detentore del controllo, come pure la nazionalità dell'uno o dell'altro,
- b) il tipo e il luogo dell'attività commerciale esercitata dalla controparte e dall'avente diritto economico,
- c) l'assenza di contatto personale con la controparte e l'avente diritto economico,
- d) il tipo di prestazioni richieste,
- e) l'ammontare dei valori patrimoniali consegnati,

-
- f) l'ammontare delle entrate e delle uscite di valori patrimoniali,
 - g) il paese d'origine o di destinazione di pagamenti frequenti,
 - h) la complessità della struttura della controparte o dell'avente diritto economico, ad esempio l'impiego di società di sede e
 - i) nel caso di relazioni d'affari con un intermediario finanziario con domicilio o sede all'estero, la legislazione in materia di lotta contro il riciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo alla quale è sottoposto.

³Sono considerate in ogni caso a rischio elevato le relazioni d'affari con persone politicamente esposte all'estero e quelle con le persone loro vicine.

⁴Sono considerate relazioni d'affari a rischio elevato in relazione con uno o più altri criteri di rischio supplementari le relazioni d'affari con:

- a) persone politicamente esposte in Svizzera e con persone loro vicine;
- b) persone politicamente esposte che rivestono funzioni dirigenziali presso organismi interstatali e con persone loro vicine;
- c) persone politicamente esposte che rivestono funzioni dirigenziali presso associazioni sportive internazionali e persone loro vicine.

⁵Le relazioni d'affari di cui al cpv. 3 e 4 sono considerate relazioni d'affari a rischio elevato indipendentemente dal fatto che le persone interessate intervengano a titolo di controparte, di detentore del controllo, di persona avente economicamente diritto dei valori patrimoniali o di persona con procura.

⁶Non appena un rischio elevato si manifesta in una relazione d'affari, sia all'avvio, sia a posteriori, l'intermediario finanziario qualifica internamente la relazione d'affari come relazione con un rischio elevato e procede ai chiarimenti previsti all'art. 44.

Art. 42 Identificazione di transazioni che presentano un rischio **elevato**

¹L'intermediario finanziario deve stabilire per iscritto criteri concreti, in relazione ad ogni singola relazione d'affari, per il riconoscimento di transazioni che comportano un rischio elevato.

²Entrano segnatamente in considerazione a seconda dell'attività dell'intermediario finanziario, i criteri di rischio elevato seguenti:

- a) l'ammontare delle entrate e delle uscite di valori patrimoniali,
- b) cambiamenti significativi dei volumi o delle frequenze delle transazioni rispetto a quanto precedentemente avvenuto nell'ambito della relazione d'affari in esame e
- c) cambiamenti significativi dei volumi o delle frequenze delle transazioni rispetto a quanto usuale nell'ambito di relazioni d'affari paragonabili.

³Si ritiene, in ogni caso, che presentino un rischio elevato:

- a) le transazioni nell'ambito delle quali valori patrimoniali menzionati all'art. 2 lett. a), con un controvalore superiore a CHF 100'000, o l'equivalente in moneta straniera, vengono depositati o ritirati fisicamente, in una sola volta o in modo scaglionato e

-
- b) il trasferimento di denaro e di valori menzionati all'art. 2 lett. a) e b) quando una o più transazioni apparentemente collegate fra di loro raggiungono o superano la somma di CHF 5'000 o l'equivalente in moneta straniera.

Art. 43 Sorveglianza delle transazioni

L'intermediario finanziario provvede a una sorveglianza efficace delle transazioni che contribuisca a riconoscere quelle che presentano un rischio elevato giusta l'art. 42 e consulta a tale riguardo l'allegato all'ORD-FINMA "Indizi di riciclaggio di denaro".

Art. 44 Contenuto dei chiarimenti

¹In caso di relazione d'affari o di transazione che presenta un rischio elevato, l'intermediario finanziario ne chiarisce immediatamente il contesto economico e lo scopo.

²A dipendenza delle circostanze, i chiarimenti comprendono in particolare:

- a) il genere e lo scopo della relazione d'affari o della transazione,
- b) l'origine dei valori patrimoniali consegnati,
- c) l'utilizzazione dei valori patrimoniali prelevati,
- d) il contesto economico dell'origine dei versamenti percepiti,
- e) l'origine del patrimonio della controparte e, se del caso, dell'avente diritto economico o del detentore del controllo, mentre la persona responsabile della gestione in questo caso non deve essere indicata,
- f) l'attività professionale o commerciale della controparte e, se del caso, dell'avente diritto economico o del detentore del controllo, mentre la persona responsabile della gestione in questo caso non deve essere indicata,
- g) la situazione finanziaria della controparte e dell'avente diritto economico,
- h) in caso di trasferimento di denaro e di valori, il cognome, il nome, l'indirizzo della persona destinataria del denaro e dei valori.

Art. 45 Modo di procedere e documentazione dei risultati

¹A dipendenza delle circostanze, i chiarimenti comprendono in particolare:

- a) la raccolta di informazioni scritte o orali presso la controparte o l'avente diritto economico o il detentore del controllo,
- b) le visite dei luoghi dove la controparte e l'avente diritto economico o il detentore del controllo svolgono i loro affari,
- c) la consultazione delle fonti e delle banche dati accessibili al pubblico e
- d) le informazioni ottenute da terzi degni di fiducia.

²L'intermediario finanziario verifica e documenta i risultati dei chiarimenti ed esamina la loro plausibilità documentandola.

³Si procede ai chiarimenti nel rispetto della sfera privata delle persone interessate.

E. Delega

Art. 46 Delega a un altro intermediario finanziario

L'intermediario finanziario, in una convenzione scritta, può delegare l'adempimento degli obblighi di cui al capitolo IV, sezioni A. a D., ad una persona che esercita in Svizzera o all'estero un'attività assoggettata alla LRD, a condizione che detta persona sia sottoposta ad una sorveglianza equivalente con corrispondenti prescrizioni in materia di lotta contro il riciclaggio di denaro e contro il finanziamento del terrorismo.

Art. 47 Delega a un terzo

L'intermediario finanziario può, in una convenzione scritta, delegare a un terzo l'adempimento degli obblighi di diligenza di cui al capitolo IV, sezioni A. a D., nella misura in cui egli:

- a) sceglie il delegatario con cura,
- b) istruisce il delegatario sui compiti che deve svolgere e
- c) controlla, sulla scorta dei documenti di cui all'art. 51, se il delegatario ha eseguito con cura i compiti delegatigli.

Art. 48 Modalità della delega

¹L'intermediario finanziario rimane in tutti i casi personalmente responsabile dell'esecuzione corretta dei compiti delegati.

²L'intermediario finanziario deve disporre per il suo incarto di una copia dei documenti usati per adempiere gli obblighi di diligenza. Il delegatario certifica per iscritto all'intermediario finanziario che le copie consegnate corrispondono agli originali. Nell'eventualità di chiarimento particolare effettuato su delega, l'intermediario finanziario deve esaminarne personalmente la plausibilità, fissandola per iscritto e, se del caso, procedere personalmente a ulteriori ricerche.

³La subdelega da parte del delegatario è vietata.

F. Obbligo di allestire e conservare la documentazione

Art. 49 Documentazione

¹L'intermediario finanziario deve allestire i documenti e le pezze giustificative relativi alla sua relazione d'affari con la controparte e alle transazioni effettuate, in modo da permettere ad un terzo esperto, segnatamente all'OAD, di verificare in modo affidabile il rispetto, da parte dell'intermediario finanziario, degli obblighi previsti dalla LRD, dallo Statuto, dal presente Regolamento e da ogni altro atto giuridico emanato dall'OAD.

²La documentazione deve comprendere i documenti prescritti nello Statuto e nel Regolamento OAD. Dalla documentazione dovrebbero in particolare risultare in modo comprensibile i motivi per cui sono stati adottate od omesse delle misure.

³L'allestimento, l'organizzazione e la conservazione della documentazione possono essere fatti in forma elettronica.

Art. 50 Conservazione di documenti

¹I documenti e le pezze giustificative devono essere conservati in modo che l'intermediario finanziario sia in grado di dar seguito alle domande d'informazione o di sequestro da parte delle autorità penali in un lasso di tempo appropriato. I documenti e le pezze giustificative devono permettere di ricostruire ogni singola transazione.

²I documenti ai sensi dell'art. 51 lett. da a) fino a d) e lett. g) devono essere conservati per l'intera durata del rapporto contrattuale. I documenti ai sensi dell'art. 51 lett. e) e f) devono essere conservati per un periodo di 10 anni dall'esecuzione della transazione, rispettivamente dalla comunicazione.

³Alla conclusione del mandato, i documenti ai sensi dell'art. 51 cpv. 1 devono essere conservati per un periodo 10 anni. L'obbligo di conservare la documentazione rimane in vigore anche successivamente al trasferimento del mandato a un terzo.

Art. 51 Documentazione minima

¹L'intermediario finanziario deve segnatamente conservare i documenti seguenti:

- a) una copia dei documenti serviti all'identificazione della controparte,
- b) se del caso, la dichiarazione scritta della controparte concernente l'identità dell'avente diritto economico e se del caso del detentore del controllo,
- c) il documento che descrive la relazione d'affari di cui all'art. 52,
- d) i documenti relativi al risultato dei chiarimenti giusta gli artt. 44 e 45,
- e) i documenti e le pezze giustificative relativi alle transazioni effettuate,
- f) una copia delle comunicazioni secondo l'art. 9 cpv. 1 LRD,
- g) una lista degli incarti ai sensi dell'art. 2 lett. h).

²Quando i valori patrimoniali sono depositati in banca, l'intermediario finanziario deve richiedere perlomeno gli estratti trimestrali dei conti o dei depositi e conservarli.

Art. 52 Profilo del cliente

¹L'intermediario finanziario deve conoscere la sua controparte e l'avente diritto economico e se del caso il detentore del controllo in modo sufficientemente approfondito da essere in grado di accertare se una transazione o una relazione d'affari è inusuale. Ciò presuppone in particolare l'allestimento di un profilo completo del cliente all'apertura della relazione d'affari e in seguito il regolare aggiornamento dei suoi contenuti.

²In generale il profilo del cliente contiene i dati seguenti con riferimento alla controparte e all'avente diritto economico e se del caso al detentore del controllo:

- a) attività professionale o commerciale,
- b) situazione familiare,
- c) circostanze in cui la relazione d'affari è stata avviata, genere e scopo della stessa,
- d) informazioni relative ad altre persone fisiche o giuridiche eventualmente implicate,
- e) dati relativi ai procuratori, compresa la prova dei loro poteri con indicazione delle modalità di firma,
- f) importo e valuta dei valori patrimoniali in questione,

-
- g) provenienza dei valori patrimoniali in questione,
 - h) dati relativi alla prevista evoluzione di detti valori patrimoniali,
 - i) visione d'insieme del patrimonio e dei redditi, comprese le aspettative,
 - j) origine del patrimonio della controparte e dell'avente diritto economico,
 - k) relazioni bancarie nell'ambito della relazione d'affari,
 - l) appartenenza della relazione d'affari a una categoria a rischio secondo gli artt. 41 e 42.

³L'intermediario finanziario esamina periodicamente la conformità del profilo del cliente con la situazione effettiva e, se del caso, procede agli adattamenti necessari.

G. Provvedimenti organizzativi

Art. 53 Principi

¹L'intermediario finanziario provvede affinché la propria organizzazione sia adeguata all'importanza e al grado di rischio della sua attività.

²Nella valutazione del rischio l'intermediario finanziario deve tenere conto dei rischi legati allo sviluppo di nuovi prodotti o di pratiche commerciali o derivanti dall'impiego di tecnologie nuove o ulteriormente sviluppate.

³Egli deve formarsi e perfezionarsi e provvedere alla formazione e ad un'adeguata istruzione delle persone annunciate e degli ausiliari.

⁴Egli provvede a un controllo interno adeguato.

⁵Nei casi di affiliazione collettiva e di affiliazione quale persona giuridica o società di persone e a partire da 1 persona obbligata all'assoggettamento, lo studio deve designare 1-2 persone fisiche quali *consulenti* del servizio di lotta contro il riciclaggio. Questo servizio ha i compiti di cui all'art. 24 ORD-FINMA. Inoltre è responsabile della formazione e funge da contatto nei confronti dell'OAD.

⁶A partire da 20 persone sottoposte all'obbligo di assoggettamento, lo studio deve designare 1-2 persone fisiche quali *controllori* del servizio di lotta contro il riciclaggio. Questo servizio ha i compiti di cui all'art. 25 ORD-FINMA. Inoltre è responsabile della formazione e funge da contatto nei confronti dell'OAD.

Art. 54 Direttive interne

¹Ogni socio passivo, indipendentemente dal numero di persone che esercitano presso di lui o per lui un'attività soggetta al controllo, nonché indipendentemente dal numero e dalla complessità degli incarti, è tenuto a definire e concretizzare per iscritto attraverso una direttiva o un regolamento interno i criteri ai sensi del seguente cpv. 4 lett. i) e j) (relazioni d'affari rispettivamente transazioni con un rischio elevato).

²Se il numero di persone che esercitano un'attività soggetta al controllo e/o di ausiliari, il numero di incarti oppure la complessità degli incarti esigono un'organizzazione particolare, il socio passivo emette direttive interne sulla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanzia-

mento del terrorismo. Queste direttive concernono gli obblighi previsti al capitolo 2 della LRD e nel presente Regolamento.

³Quando più di 10 persone esercitano un'attività soggetta al controllo, la stesura di direttive interne scritte è obbligatoria.

⁴Le direttive devono essere redatte per iscritto e disciplinano perlomeno:

- a) la ripartizione dei compiti e le competenze,
- b) la designazione di un responsabile LRD,
- c) la suddivisione tra gli incarti assoggettati alla LRD e quelli che non lo sono,
- d) l'identificazione della controparte,
- e) l'accertamento dell'avente diritto economico e del detentore del controllo,
- f) il rinnovo dell'identificazione della controparte o dell'accertamento dell'avente diritto economico o del detentore del controllo,
- g) l'obbligo speciale di chiarimento,
- h) l'obbligo di allestire e conservare la documentazione,
- i) i criteri secondo i quali una relazione d'affari deve essere considerata come presentante un rischio elevato,
- j) i criteri che permettono di riconoscere se una transazione comporta un rischio elevato,
- k) i principi della sorveglianza delle transazioni,
- l) la competenza per le comunicazioni all'Ufficio di comunicazione in materia di riciclaggio di denaro,
- m) Il controllo interno ai sensi dell'art. 59.

⁵Le persone interessate devono ricevere le direttive interne sotto forma adeguata.

Art. 55 Formazione di base dell'intermediario finanziario e della persona annunciata

¹Ogni intermediario finanziario e ogni persona annunciata è tenuta a seguire un corso di formazione di base, organizzato dall'OAD, della durata di un giorno. L'intermediario finanziario è responsabile per la frequentazione della formazione da parte della persona annunciata presso di lui.

²Le persone assoggettate all'obbligo di formazione secondo il cpv. 1 sono tenute a frequentare il corso di formazione di base al più tardi entro la fine dell'anno civile in cui è avvenuta l'affiliazione. Se l'affiliazione è successiva al 30 giugno, il corso di formazione di base dovrà essere assolto al più tardi entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

Art. 56 Formazione continua dell'intermediario finanziario e della persona annunciata

¹Ogni intermediario finanziario dopo aver assolto il corso di formazione di base, al più tardi 24 mesi dal termine dell'anno civile in cui è avvenuta l'affiliazione all'OAD e successivamente ogni 2 anni, deve frequentare un corso esterno di formazione continua dell'OAD o un corso da questi riconosciuto, della durata di una mezza giornata.

²Alla formazione continua si adempie come segue:

- a) in caso di affiliazione individuale, mediante partecipazione a un corso esterno di formazione continua,
- b) in caso di affiliazione come società di persone o persona giuridica, mediante partecipazione di una persona annunciata, che è nel contempo avvocato o notaio, a un corso esterno di formazione continua e successiva trasmissione interna del contenuto completo della formazione continua alle altre persone annunciate dello studio entro 6 mesi,
- c) in caso di affiliazione collettiva, mediante partecipazione di un intermediario finanziario, che è nel contempo avvocato o notaio, a un corso esterno di formazione continua e successiva trasmissione interna del contenuto completo della formazione continua agli altri intermediari finanziari e persone annunciate dello studio entro 6 mesi,
- d) nel caso di una persona annunciata presso un affiliato individuale o un affiliato collettivo, mediante trasmissione interna entro 6 mesi.

³Il rapporto annuale deve indicare chi ha formato internamente quali persone e quando.

⁴In aggiunta alla formazione continua citata sopra, l'OAD informa i suoi membri almeno una volta all'anno in merito a importanti modifiche nell'ambito della LRD e della propria regolamentazione attraverso il bollettino di informazione, che viene inviato a tutti i membri passivi.

Art. 57 Formazione interna degli ausiliari

L'intermediario finanziario ha l'obbligo di formare internamente e provvedere regolarmente alla formazione continua degli ausiliari. Gli ausiliari devono frequentare la formazione interna nei primi tre mesi successivi all'inizio dell'attività.

Art. 58 Violazione dell'obbligo di formazione

¹Oltre a infliggere le sanzioni previste dallo Statuto, l'OAD può pronunciare nei confronti dell'intermediario finanziario che non ha adempiuto i suoi obblighi di formazione quella di seguire un determinato corso entro un termine che gli sarà assegnato.

²L'OAD può parimenti sanzionare un intermediario finanziario se la persona annunciata presso di lui non adempie il suo obbligo di formazione.

Art. 59 Controllo interno

L'intermediario finanziario con una o più persone annunciate vigila affinché gli obblighi previsti al capitolo 2 della LRD e nel Regolamento OAD vengano rispettati. Egli procede ai controlli interni.

V. Obblighi in caso di sospetto di riciclaggio di denaro

A. Obbligo di comunicazione (art. 9 LRD)

Art. 60 Obbligo di comunicazione

¹L'obbligo di comunicazione giusta l'art. 9 LRD incombe all'intermediario finanziario.

²Un obbligo di comunicazione decade se è già stato aperto un procedimento penale per i relativi fatti e la fattispecie complessiva soggetta a obbligo di comunicazione è già nota alle autorità di perseguimento penale o all'MROS.

³Non vi è alcun obbligo di comunicazione in assenza di relazione d'affari soggettata alla LRD.

Art. 61 Modalità dell'obbligo di comunicazione e del diritto di comunicazione

¹L'intermediario finanziario che sa o ha il sospetto fondato che valori patrimoniali oggetto di una relazione d'affari provengono da un crimine o da un delitto fiscale qualificato ne da senza indugio comunicazione all'Ufficio di comunicazione in materia di riciclaggio di denaro (obbligo di comunicazione ex art. 9 LRD).

² L'intermediario finanziario ha il diritto di comunicare all'Ufficio di comunicazione MROS gli indizi che permettono di sospettare che valori patrimoniali provengono da un crimine o da un delitto fiscale qualificato (diritto di comunicazione ex art. 305^{ter} cpv. 2 CP).

B. Blocco dei beni e divieto di informare

Art. 62 Blocco dei beni

¹Per il blocco dei beni fa stato quanto indicato all'art. 10 cpv. 1 LRD mentre per il mantenimento del blocco dei beni fa stato quanto indicato all'art. 10 cpv. 2 LRD.

²L'intermediario finanziario blocca i valori patrimoniali che gli sono affidati non appena l'Ufficio di comunicazione gli notifica di aver inoltrato la comunicazione a un'autorità di perseguimento penale.

³L'intermediario finanziario esegue gli ordini dei clienti secondo l'art. 33 ORD-FINMA. Gli ordini che riguardano importanti valori patrimoniali sono da eseguire in una forma tale da consentire di seguire la traccia della transazione (paper trail).

Art. 63 Divieto di informare e comunicazione all'OAD

¹L'intermediario finanziario non può informare né l'interessato né terzi in merito a una comunicazione ex art. 9 LRD o ex art. 305^{ter} cpv. 2 CP.

²L'intermediario finanziario informa compiutamente la persona responsabile del controllo e l'OAD attraverso il rapporto annuale di avere effettuato una comunicazione, senza però indicare i nomi delle persone toccate.

³In deroga al cpv. 1, l'intermediario finanziario può informare un altro intermediario finanziario a condizione che ciò sia necessario al fine di rispettare gli obblighi imposti dalla LRD e che le condizioni di cui all'art. 10a cpv. 3 LRD siano adempiute.

⁴Qualora l'intermediario finanziario effettui una comunicazione oppure faccia uso del suo diritto di comunicazione, egli deve effettuare determinati chiarimenti. Se decide di rinunciare a una comunicazione o se informa un terzo secondo l'art. 10a cpv. 3 LRD deve documentare le circostanze di tale decisione.

C. Proseguimento o interruzione della relazione d'affari con o senza comunicazione

Art. 64 Decisione in merito alla continuazione della relazione d'affari

¹L'intermediario finanziario decide in ogni momento e a sua discrezione se dopo una comunicazione vuole interrompere o continuare una relazione d'affari. Rimane riservato l'art. 9 cpv. 1 lett. c LRD.

²L'interruzione della relazione d'affari è esclusa se sussistono indizi concreti di imminenti misure di sicurezza da parte di un'autorità.

³Se pone termine a una relazione d'affari dubbiosa senza effettuare una comunicazione per mancanza di un sospetto fondato di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, l'intermediario finanziario può permettere il prelievo di importanti valori patrimoniali (in una sola volta o in transazioni fra loro connesse) soltanto in una forma tale da consentire alle autorità di perseguimento penale di seguire la traccia della transazione (paper trail).

⁴Se le condizioni per la comunicazione secondo l'articolo 9 LRD all'Ufficio di comunicazione in materia di riciclaggio di denaro sono adempiute o l'intermediario finanziario si avvale del diritto di comunicazione secondo l'articolo 305^{ter} cpv. 2 CP, la relazione d'affari con la controparte non può essere interrotta.

VI. Disposizioni finali e transitorie

Art. 65 Utilizzo della forma maschile

La forma maschile utilizzata nel presente Regolamento comprende anche la forma femminile.

Art. 66 Entrata in vigore

Questo Regolamento è stato adottato dall'assemblea sociale l'5 dicembre 2017 e approvato con decisione della FINMA del 22 dicembre 2017. Esso entra in vigore il 1° gennaio 2018.

Berna, 5 dicembre 2017

Organismo di autodisciplina della Federazione Svizzera degli Avvocati
e della Federazione Svizzera dei Notai

Peter Lutz
Presidente

Rahel Hasler
Segretaria generale

Federazione Svizzera degli Avvocati

Urs Haegi
Presidente

René Rall
Segretario generale

Federazione Svizzera dei Notai

Regina Wenger
Presidentessa

Christoph Brügger
Segretario generale